

COMUNE DI FOLLO
DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO
DELLO STADIO COMUNALE E RELATIVE PERTINENZE**

1) Premesse

a) Oggetto di affidamento

Il presente affidamento ha quale oggetto l’impianto sportivo denominato “Campo di Calcio Stadio Comunale e relative pertinenze.

Nello specifico la procedura in rassegna muove dalla dichiarazione di non rilevanza economica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 14 febbraio 2023, che si allega, cosicché, nel rispetto di quanto affermato da consolidata Giurisprudenza amministrativa, per l’affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica si segue il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, sottratta all’applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell’art. 164, comma 3(cfr. Cons. Stato, V, n. 858/2021, che richiama la delibera ANAC 14 dicembre 2016, n. 1300).

Il presente disciplinare di gara, contiene, pertanto, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Follo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura stessa, avente ad oggetto l’affidamento dell’impianto sportivo denominato Stadio Comunale di Via San Martino, con interventi di ampliamento sottoposti a condizione, meglio descritti nel Capitolato d’oneri e relativi allegati visibili e scaricabili al sotto indicato indirizzo Internet

- i) L’affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del 09.03.2023 **n.32** e avverrà mediante procedura comparativa previa pubblicazione sul sito dell’Amministrazione Comunale anche nella sezione Amministrazione trasparente
- ii) La documentazione di gara comprende:
 - (a) Bando di gara;
 - (b) Disciplinare di gara;
 - (c) Capitolato speciale d’oneri;
 - (d) Schema di Contratto;
 - (e) Elaborato planimetrico delle aree oggetto di affidamento;
 - (f) Requisiti tecnici minimi campo sussidiario;
 - (g) Modulistica per offerta costituita da:
 - (i) Modello A – domanda di partecipazione operatore economico individuale
 - (ii) Modello A1- Dichiarazione sostitutiva;
 - (h) Modello B – offerta tecnica;
 - (i) Modello C – offerta Economica;
- iii)** Il Responsabile del procedimento, è l’Ing. Davide Ghizzoni

iv) Il/La Direttore/Direttrice dell'esecuzione del contratto sarà individuato/a alla firma del contratto.

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

a) Descrizione dell’impianto sportivo

- i) Il campo di calcio “Stadio Comunale” situato a Follo in Via San Martino, è un complesso adibito principalmente alla disciplina del calcio.
- ii) Si compone attualmente di pista per atletica leggera, tribune, spogliatoi, locali tecnici, manufatto polivalente adiacente la tribuna e l’annesso campo da calcio a 11 in erba mista. Il tutto come meglio rappresentato nella planimetria allegata.
- iii) L’impianto, nella composizione indicata, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al concorrente. All’atto della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

b) caratteristiche dell’affidamento e obblighi dell’Aggiudicatario

- i) L’Impianto è prioritariamente destinato alla pratica del Calcio.
- ii) Dovrà essere consentito l’utilizzo alle società sportive del calcio e, in caso di realizzazione da parte dell’affidatario degli interventi di ampliamento meglio descritti nel capitolato d’oneri, dovrà essere garantito il più ampio accesso ai cittadini interessati, preservando, ove possibile, le attività del settore giovanile.
- iii) Tutti gli utilizzi dell’impianto da parte dell’Affidatario per eventi o iniziative, non ricomprese nella attività del calcio, dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione ed autorizzazione da parte dell’Amministrazione Comunale.
- iv) L’Amministrazione comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti, ed in particolare la struttura cd “Pagoda” - a suo insindacabile giudizio – per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzate, per un massimo di 40 giornate annue, con preavviso all’Affidatario di almeno 10 giorni.

c) Interventi di ampliamento

- i) Sono richiesti i seguenti interventi, come meglio specificati nella Relazione Tecnica e sottoposti alle condizioni di cui al capitolato d’oneri art. 6:
 - (a) realizzazione di nuovo campo ad 11 manto in sintetico omologato Lega Nazionale Dilettanti (di seguito LND),
 - (b) manutenzione straordinaria della struttura cd “pagoda” oppure la sua demolizione ed integrale ricostruzione in uno dei mappali seguenti, individuati dall’Amministrazione e segnatamente: foglio 20, mappali 1182, 2213 e 1155.

d) Interventi di innovazione e miglioramento (facoltativi)

- i) Potranno essere apportate innovazioni e modificazioni allo stato del terreno e dell’impianto oggetto del presente affidamento, previa autorizzazione dell’Amministrazione nel rispetto delle vigenti norme in materia edilizia e di governo del territorio.

3) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

- i) La durata iniziale dell’affidamento è di anni 9 (nove), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell’impianto, se precedente.
- ii) Nel caso l’Affidatario esegua gli interventi migliorativi offerti in sede di gara, la durata dell’affidamento sarà conseguentemente estesa sino ad ulteriori anni nove sulla base delle

disposizioni del capitolato speciale d'oneri.

4) CANONE ANNUO

- i) Il canone annuo, posto a base di gara e soggetto ad offerta in aumento, è pari ad Euro 48.000,00 oltre IVA di legge.
- ii) L'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a 0 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.
- iii) La stazione appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di prorogare l'affidamento per il periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, cui l'Affidatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione.
- iv) Il valore stimato dell'affidamento in caso di realizzazione di tutte le opere di cui all'art. 6 del capitolato d'oneri è pari ad € 864.000/00, considerata la durata iniziale e le eventuali estensioni contrattuali.
- v) In caso di proroga tecnica, per un periodo di mesi 6 (sei), e realizzazione di tutte le opere di miglioria il valore complessivo stimato dell'affidamento risulta pari ad € 888.000,00 euro.
- vi) Il pagamento del Canone è disciplinato dall'art. 11 del Capitolato d'oneri.
- vii) In caso di esecuzione delle opere di cui all'art. 6 il canone annuo di locazione dovrà essere ricalcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato d'oneri.
- viii) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- i) La presente selezione è rivolta a:
 - (a) Società o associazioni sportive dilettantistiche e professionistiche affiliate alle Federazioni sportivenazionali.
 - (b) Enti di promozione sportiva e società loro affiliate.
 - (c) Federazioni sportive nazionali e società loro affiliate.
 - (d) Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).
 - (e) Associazioni sportive e ricreative.
 - (f) Associazioni che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.
 - (g) Possono pertanto partecipare alla presente gara tutti i soggetti di cui sopra in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.
 - (h) Per le Associazioni di cui ai punti e) ed f) è richiesta inoltre l'iscrizione in un Albo o Registro di natura pubblica, previsto dal settore di attività.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- i) È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti che abbiano gestito negli ultimi 3 anni almeno un bene similare a quello oggetto di gara.

7) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

- i) La documentazione consistente negli elaborati indicati in premessa è disponibile sul sito internet: <https://www.comunefollo.it/>
- ii) È fatto obbligo ai partecipanti alla procedura di gara effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo di che trattasi.
- iii) Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: lavoripubblici@comunefollo.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC, cui indirizzare la convocazione.
- iv) Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo ciascun operatore dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e che sarà consegnato in copia.
- v) Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante al verbale di nomina da trasmettersi insieme alla richiesta, oppure da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega.
- vi) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i soggetti raggruppati o consorziati, purché munito della delega di tutti detti soggetti.

8) CHIARIMENTI

- i) È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite posta elettronica, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail: lavoripubblici@comunefollo.it **entro il 28 marzo 2023** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- ii) Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 28 marzo 2023**
- iii) Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.comunefollo.it/>.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

- i) I partecipanti dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLO STADIO COMUNALE E RELATIVE PERTINENZE**" Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione afferente alla Documentazione Amministrativa, di cui all'allegato A e A1, l'offerta tecnica, di cui all'allegato B, e l'offerta Economica di cui all'allegato C.
- ii) Il Suddetto plico dovrà pervenire in Piazza Giacomo Matteotti, 9, 19020 Piano di Follo SP a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a consegna a mano, all'ufficio Protocollo del Comune di Follo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.03.2023**.
- iii) Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora

d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- iv) Saranno comunque ammesse le offerte che, pur essendo stata tempestivamente spedite alcuni giorni prima del termine di scadenza con modalità astrattamente idonee alla consegna nei termini, vengano consegnate dopo la scadenza del termine di cui al comma che precede, **ma comunque in un momento anteriore al primo adempimento di gara previsto**, a patto che l'offerente dimostri che la ritardata consegna sia stata ascrivibile ad un evento esterno ed estraneo al partecipante, ad esso soggettivamente non imputabile e dallo stesso oggettivamente non prevedibile né concretamente prevenibile.
- v) Saranno escluse le offerte economiche di importo inferiore o pari al prezzo posto base d'asta. Saranno altresì escluse le offerte condizionate.
- vi) Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**:
- vii) **BUSTA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:
 - (a) La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta utilizzando il modulo allegato (**Allegato A**).
 - (b) La dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa alla situazione giuridica dell'offerente, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, che dovrà essere debitamente sottoscritta (**Allegato A1**);
 - (c) La documentazione in originale attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari al 2% del valore della procedura di gara e quindi per un importo pari ad **€ 17.280,00** (diciasettemiladuecentottanta/00). Tale cauzione è dovuta a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione, e sarà svincolata dopo la stipula del contratto di locazione;
- viii) **BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**
 - (a) L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà rappresentare l'offerta progettuale e la tipologia di attività che si intende svolgere. Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri di cui all'art. 17 “Criteri di aggiudicazione” ed essere compilata utilizzando il modello allegato (**allegato B**). La proposta progettuale dovrà essere sintetica, esaustiva e dettagliata, di massimo n. 3 fogli (n. 6 pagine), in formato A4, carattere Times New Roman 12, come da modello allegato oltre l'inserimento di eventuali.
 - (b) Essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “Offerta tecnica per l'affidamento Campo di Calcio Stadio Comunale e pertinenze
- ix) **BUSTA C) - “OFFERTA ECONOMICA – contenente:**
 - (a) Il modello “offerta economica” che si allega al presente avviso (**allegato C**) con indicazione delle generalità dell'offerente;
 - (b) dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per il Comune di Follo;
 - (c) del recapito dell'offerente (indirizzo, numero di telefono e, possibilmente, numero di fax e indirizzo PEC) ai fini delle comunicazioni inerenti alla procedura.

- (d) L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Essa dovrà essere redatta conformemente al modello di offerta economica allegato al presente avviso (**Allegato C**) sul quale dovrà essere apposta la necessaria marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00); essa dovrà essere introdotta in una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Offerta economica Campo di Calcio Stadio Comunale e pertinenze"
- x) Il plico dell'offerta dovrà quindi essere unico e deve contenere, **a pena di esclusione**, all'interno un'unica busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", una busta "B – OFFERTA TECNICA" nonché la busta "C – OFFERTA ECONOMICA, queste ultime chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura..

10) COMUNICAZIONI

- i) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- ii) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati o consorziati.
- iii) In caso di avalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed al soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 89 co. 9 Codice.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

- i) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;
- ii) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- i) Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- i) L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- ii) All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 90 punti.

Tabella 1	
-----------	--

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi: PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

Tabella 2	CRITERI	PUNTEGGIO PER OGNI ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MASSIMI
1	QUALITA' DEL SOGGETTO		9
1.1	Storicità e radicamento del sodalizio sportivo nel territorio ligure	Punteggio massimo 4	
1.2	Esperienza gestionale nella disciplina sportiva del calcio	Punteggio massimo 5	
2	QUALITA' ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		21
2.1	TECNICI qualificati regolarmente iscritti all'Albo del Settore Tecnico tesserati della società alla F.I.G.C. nella stagione sportiva 2021/2022 (nel caso di RTI dovrà essere indicato il numero complessivo dei TECNICI tesserati della società alla F.I.G.C. facenti parte del raggruppamento)	Punteggio massimo 9	
2.2	Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati nella disciplina del calcio - La valutazione della Commissione terrà conto della qualità e dell'esperienza del	Punteggio massimo 12	

	personale utilizzato in relazione al programma delle attività di cui ai suddetti punti. Saranno valutati fino a un massimo di otto curriculum		
	CRITERI	PUNTEGGIO PER OGNI ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MASSIMI
3	QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE		33
3.1	Gestione attività sportive - La valutazione della Commissione terrà in considerazione le attività proposte in termini di: attività settimanali, partecipazione alle attività delle diverse categorie federali, programmazione di eventuali tornei provinciali, regionali, nazionali, internazionali.	Punteggio massimo 9	
3.2	Gestione operativa impianto – con associazioni dilettantistiche Eventuali Accordi con una o più associazioni o società sportive dilettantistiche per l'utilizzo del complesso sportivo. La Commissione valuterà, complessivamente, accordi già sottoscritti per scrittura privata (anche sotto forma di accordo preliminare subordinato all'aggiudicazione), per il periodo della concessione, con altre società/associazioni (non vengono computati gli accordi con le società partecipanti al RTI concorrente o in avvalimento). La finalità è quella di incentivare la fruizione del complesso sportivo da parte di più soggetti, onde promuovere lo sport e l'accesso a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive radicate nel territorio comunale	Punteggio Massimo 9	

3.3	<p>Progetti ed attività volte a promuovere lo sport per particolari categorie di soggetti</p> <p>Realizzazione di eventuali progetti a favore di giovani. La valutazione verterà anche sul carattere di innovazione dei progetti, sul grado di coinvolgimento dell'utenza, in una logica pluriennale, sulle professionalità coinvolte, sul potenziale di coinvolgimento di altre società ed associazioni in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe.</p>	Punteggio massimo 15	
4	QUALITA' PROGETTO TECNICO		27
4.1	<p>Progetto di ampliamento del Campo da Calcio – Stadio Comunale e pertinenze. La valutazione della Commissione terrà in considerazione il progetto proposto valutando le tipologie di materiali impiegati, le soluzioni progettuali adottate premiando le soluzioni che permetteranno di conseguire un efficientamento energetico acconsentendo un abbattimento dei consumi energetici</p>	Punteggio massimo 15	
4.2	<p>Ripristino e/o ricollocazione della “Pagoda”. La valutazione della Commissione terrà in considerazione il progetto proposto valutando le tipologie di materiali impiegati, le soluzioni progettuali adottate premiando soluzioni che permetteranno di conseguire un efficientamento energetico migliorando la classe energetica dell'edificio anche</p>	Punteggio Massimo 12	

	tramite l'impiego di fonti rinnovabili		
--	--	--	--

- iii) Per gli elementi di valutazione da 1 a 4 il punteggio conseguito risulterà dalla somma dei punteggi discrezionali attribuiti da ciascun componente della Commissione. Il punteggio che ciascun componente della Commissione potrà attribuire sarà ottenuto dividendo il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione per il numero dei componenti la Commissione. Sul punteggio così ottenuto sarà applicata la percentuale corrispondente al giudizio del commissario, come da tabella sottostante.

Valutazione	% da applicare al punteggio massimo spettante ad ogni componente della Commissione tecnica
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	60%
BUONO	80%
OTTIMO	100%

- iv) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si procederà, per ogni sottocriterio di valutazione, alla sommatoria dei punteggi discrezionali attribuiti da parte di ciascun commissario, riportando al punteggio massimo stabilito per ogni sottocriterio il punteggio provvisorio più alto e proporzionando al punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati.
- v) Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio totale (prima della predetta operazione di riparametrazione finale) inferiore a 54 su 90. Il punteggio minimo relativo all'offerta tecnica necessario per poter accedere alla valutazione economica dell'offerta è pari al 60% del punteggio totale (VALUTAZIONE SUFFICIENTE).

14) OPERAZIONI DI GARA

- i) La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Follo Piazza Matteotti, 9 19020 Follo (SP), in data e ora che verrà indicata previa pubblicazione sul sito del Comune, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.
- ii) Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pec
- iii) Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico del presente Disciplinare di gara.

15) COMMISSIONE GIUDICATRICE

- i) La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte

16) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

- i) Dopo l'adozione della Determinazione che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.
- ii) Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice
- iii) In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- iv) Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- v) Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche. La Commissione nella medesima seduta pubblica o in una successiva, a seguito dell'esito della valutazione dell'offerta economica, la documentazione economica onde attribuire i punteggi totali e formulare la classifica della gara.
- vi) La Commissione potrà chiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti.
- vii) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- viii) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- i) La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.
- ii) Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere al concorrente la documentazione comprovante;
 - i. insussistenza di nessuna delle condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ii. insussistenza dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e all'art. 80, comma 5, lett. f) del D. Lgs n. 50/2016. E ss.mm.ii.;
 - iii. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. N.159/2011 e ss.mm.ii.;
 - iv. insussistenza di alcuna lite pendente con il Comune di Follo e di alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Follo;
 - v. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
 - vi. In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa

essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

- vii. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore dell'affidamento, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs 50 del 2016 e ss.mm.ii., e quindi in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.
- viii. Il contratto di affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- ix. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della Spezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- i) Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- ii) Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Follo tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.
- iii) In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - (a) i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Follo, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
 - (b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.
 - (c) Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Follo, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Follo potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
 - (d) I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
 - (e) Il titolare del trattamento è il Comune di Follo.
 - (f) I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

(g) I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- (i) soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;
- (ii) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- (iii) all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- (iv) ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

- ii. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa.
- iii. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

(a) Diritti del concorrente/interessato.

- iv. Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- v. Con la presentazione dell’offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.
- vi. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Follo per le finalità sopra descritte