

**COMUNE DI FOLLO**  
**Provincia della Spezia**

**ALLEGATI**

17 MAG 2013

C.C. N. ....  
 G.M. N. 32

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 – ART. 2 COMMA 594 – PIANO TRIENNALE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOMEZZI E BENI IMMOBILI.**

**ALLEGATO "A" ALLA  
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 32 DEL 17.05.2013**

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

La dotazione informatica del Comune di FOLLO è la seguente:

2	STAMPANTI DI RETE
1	NOTEBOOK

La dotazione non informatica del Comune di FOLLO è la seguente:

<b>DOTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
4	FAX
18	CALCOLATRICI
25	TELEFONI FISSI
6	CELLULARI
1	PLOTTER
1	PROIETTORE
2	POS

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro collegati alle stampanti di rete;
- un SERVER per la gestione della rete informatica comunale;
- uno SCANNER ad uso dell'Ufficio Finanziario con possibilità di utilizzo anche da parte di tutti gli altri uffici;
- una FOTOCOPIATRICE ad uso di tutti gli Uffici Comunali posta al piano primo;
- una FOTOCOPIATRICE ad uso di tutti gli Uffici Comunali posta al piano terra;
- una FOTOCOPIATRICE ad uso Polizia Locale collegata al P.C. per stampa verbali;
- una FOTOCOPIATRICE ad uso Ufficio Tributi collegata al P.C.;
- un FAX ad uso di tutti gli uffici comunali;
- un FAX ad uso dell'Ufficio Finanziario;
- un proiettore per fini istituzionali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. Riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;
2. Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
3. Divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di sistema;
4. Divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.

## **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune di FOLLO sono le seguenti:

- ❖ n. 6 telefoni cellulari in dotazione al Segretario Comunale, al Responsabile Polizia Locale, al Responsabile Urbanistica, al Responsabile Area Manutentiva, al Capo Operaio ed alla vettura di servizio Polizia Locale.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

I telefoni cellulari in uso all'Ufficio di Polizia Locale sono utilizzati dal personale in servizio per assicurare i servizi di viabilità e una pronta e costante reperibilità.

Il telefono cellulare in uso al capo operaio viene utilizzato per assicurare una pronta e costante reperibilità.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. Eliminazione della dotazione strumentale ai Responsabili dei servizi ;
2. Periodica verifica sull'economicità del piano tariffario praticato.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune di FOLLO sono le seguenti:

- FIAT PUNTO in dotazione a tutti gli Uffici Comunali;
- FIAT PANDA in dotazione all'Ufficio di Polizia Locale;
- FIAT PANDA 4X4 in dotazione all'Ufficio Tecnico;
- LAND ROVER DEFENDER personale volontario protezione civile;
- N.1 TATA personale volontario protezione civile;
- N. 1 AUTOCARRO in dotazione al personale operaio per i servizi esterni;
- N.1 RUSPA in uso al personale comunale per i servizi esterni di manutenzione del territorio comunale;
- N.1 TRATTORE in uso al personale comunale per i servizi esterni di manutenzione del territorio comunale.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

I veicoli sono dotati di un apposito libretto dove vengono annotate le motivazioni dell'utilizzo: data, ora, Km, destinazione, nominativo etc , i rifornimenti di carburante sono effettuati dal personale utilizzatore a seguito di buono benzina rilasciato dall'ufficio competente.

L'attuale consistenza del parco veicoli è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste anche le funzioni molto specifiche svolte dai vari uffici comunali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. Divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;
2. Verifica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante;
3. Verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
4. Verifica rispetto norme per la revisione;

5. Verifica corretto uso del registro in dotazione al mezzo;
6. Verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.

## **BENI IMMOBILI**

Si rinvia al Piano dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o alienazione, approvato con deliberazione C.C. nr. 08 del 07.04.2012 e che sarà oggetto di successivo completamento con ulteriore deliberazione del Consiglio Comunale.