

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Carrara Fernando



IL SINDACO
Cozzani Giorgio

[Signature of Giorgio Cozzani]

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio;

Visto lo Statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n° 69) ed è stata compresa nell'elenco n°, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capogruppo consiliari (Art.125, del T.U. n° 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 20.05.2013



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Nelly Carpanese)

[Signature of Nelly Carpanese]

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune quindici giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (Art. 134, c. 3, del T.U. n° 267/2000).

Dalla residenza comunale, li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....



COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 DEL 17.05.2013	OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 – ART. 2 COMMA 594 – PIANO TRIENNALE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOMEZZI E BENI IMMOBILI.
-------------------------	--

L'anno **duemilatredici**, addì **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **12,00** nella sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
Giorgio Cozzani	Sindaco	x	
Felicia Piacente	Vice-Sindaco Assessore		x
Lorenzo Rossi	Assessore	x	
Kristopher Casati	Assessore	x	
Corrado Vezzi	Assessore	x	
Pasquale Giacomobono	Assessore	x	

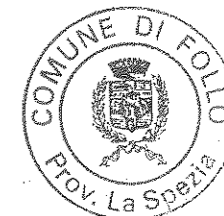
Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa, con funzioni di segretario, il Segretario Comunale Dr. Gustavo Fernando CARRARA

Acquisiti ex art. art. 49 del 18.8.2000 n. 267 i sottoindicati pareri sulla proposta di deliberazione:

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.
Follo, **17.05.2013** Responsabile del servizio **Rag. Francesco Spinetti**

2) Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Follo, Responsabile del servizio ragioneria



Il Vice - Sindaco, in assenza del Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, di comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto, così come riportato nell'allegato piano triennale dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili;

Considerato:

- che allo stato per questa Amministrazione, è stato possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, mediante la soppressione di nr. tre utenze telefoniche mobili in dotazione ai Responsabili Urbanistica, LL.PP. e Polizia Municipale;

- che i beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali o sono stati ceduti in disponibilità a terzi, senza onere gestionale a carico dell'Ente se non per la manutenzione straordinaria;
- che gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'ente e sono limitati ad un utilizzo istituzionale;
- che le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente ed in numero appena sufficiente per garantire il normale funzionamento;
- che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita esclusivamente al servizio di Polizia Municipale e al servizio LL.PP. per un totale di nr. due terminali complessivi;

Visti:

- il vigente statuto comunale
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;

Con voti unanimi favorevoli regolarmente resi;

DELIBERA

1. **Di approvare e far propria** la narrativa che precede in ogni sua parte indicando qui di seguito le misure finalizzate alla riduzione delle spese per il triennio 2013/2015 ove possibile:
 - istituzione per tutti gli automezzi di servizio di cui in narrativa di un registro, vidimato dal segretario comunale, nel quale sono riportati le spese sostenute, i chilometri percorsi e l'uso dell'automezzo stesso, incaricando del corretto adempimento il responsabile del servizio interessato;
2. **Di approvare** il piano triennale (2013/2015) dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che ad oggi per i beni immobili non risulta praticabile alcuna misura di contenimento delle spese, atteso che i costi di manutenzione straordinaria trovano parziale copertura attraverso la compartecipazione dei gestori ed incidono in misura minima sulla globalità del bilancio;
4. **Di invitare** tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di cui innanzi;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente deliberato sulle misure di contenimento dell'utilizzo triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'ente.

Su proposta del Presidente, all'unanimità di voti favorevoli, resi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI FOLLO

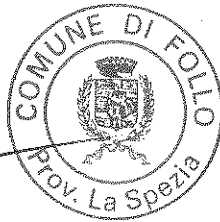
(Provincia della Spezia)

P.zza Matteotti, 9 - 19020 FOLLO (SP)

Tel. 0187 599911 - Fax 0187 558149

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 32 DEL 17.05.2013

IL SINDACO
(Giorgio COZZANI)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Fernando CARRARA)

OGGETTO: PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267.

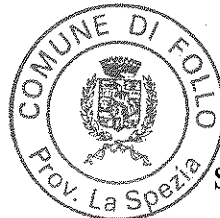
VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: **LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 - ART. 2 COMMA 594 - PIANO TRIENNALE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOMEZZI E BENI IMMOBILI.**

SI ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO	EX CAP.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Francesco Spinetti



PARERE FAVOREVOLE
SULLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
Francesco Spinetti